



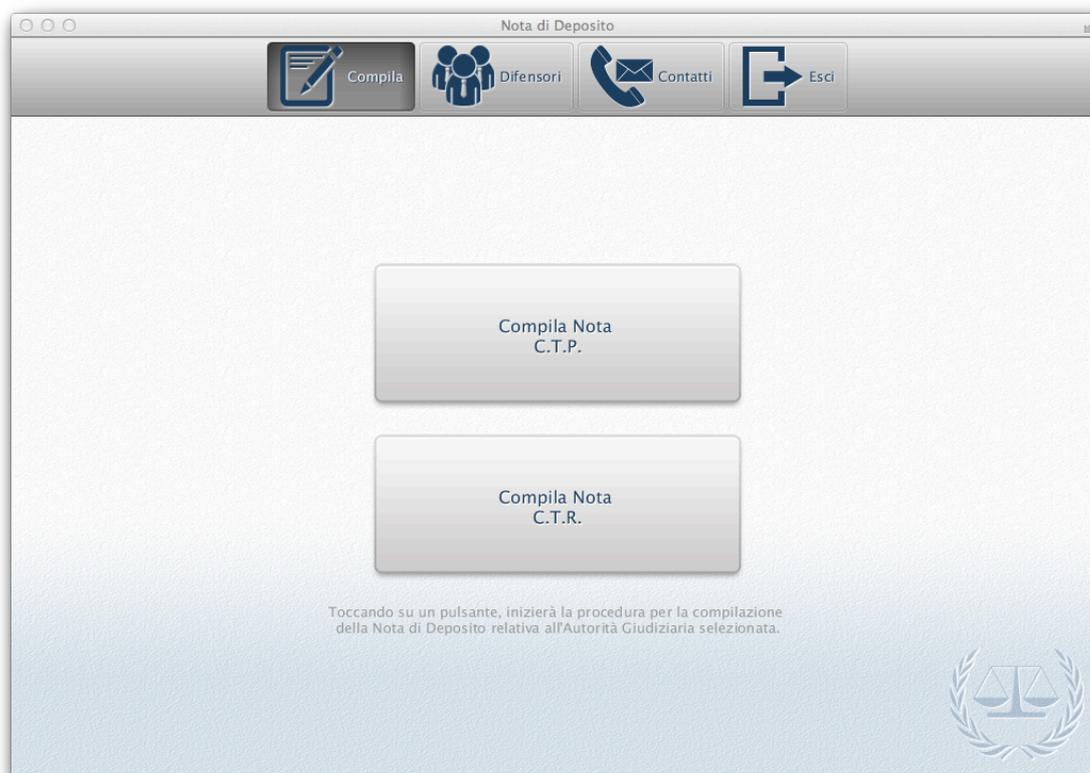
MANUALE UTENTE

INTRODUZIONE

L'applicazione Nota di Deposito ver. 1.0 consente all'utente di predisporre, attraverso la compilazione dei campi necessari, la stampa della nota di iscrizione a ruolo necessaria per la presentazione del ricorso tributario presso le cancellerie delle Commissioni Tributarie.

Invero il D.L. n. 138/2011 convertito nella Legge n.148/2011, all'art.1/bis comma 35 quater, lettera c, ha reso obbligatorio il deposito della nota di iscrizione a ruolo.

La nota contiene infatti la richiesta di iscrizione a ruolo del ricorso tributario nel registro generale dei ricorsi o degli appelli al momento della costituzione in giudizio. Grazie a questa richiesta gli Uffici delle segreterie delle commissioni possono rilasciare al ricorrente il numero di ruolo del registro generale. L'applicazione ha come pregio quello di evitare la compilazione a mano del modello messo a disposizione dal Ministero, rendendo più agevole, veloce ed immediato, il riempimento di tutti i campi necessari.

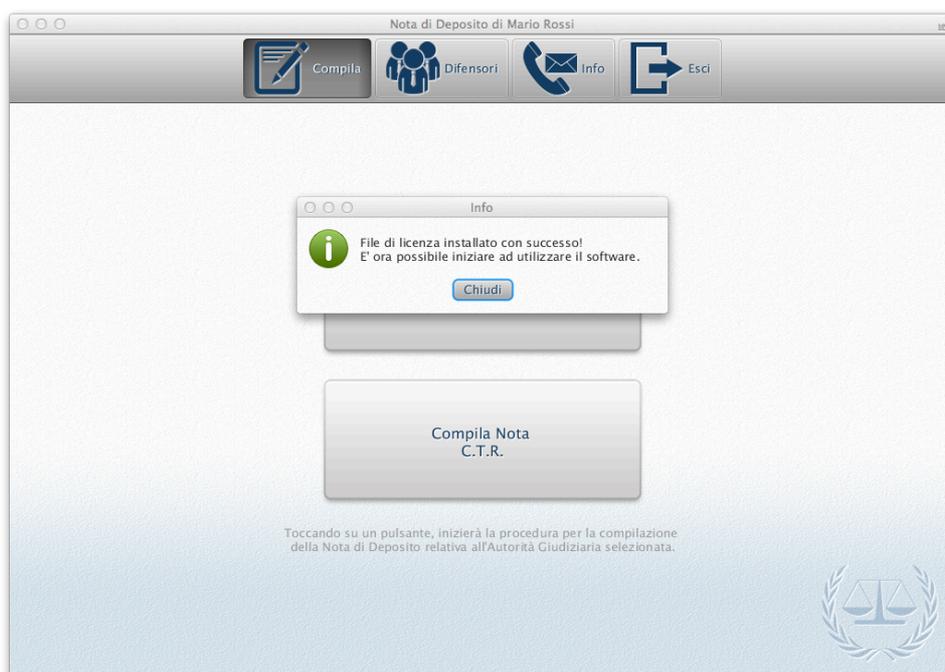
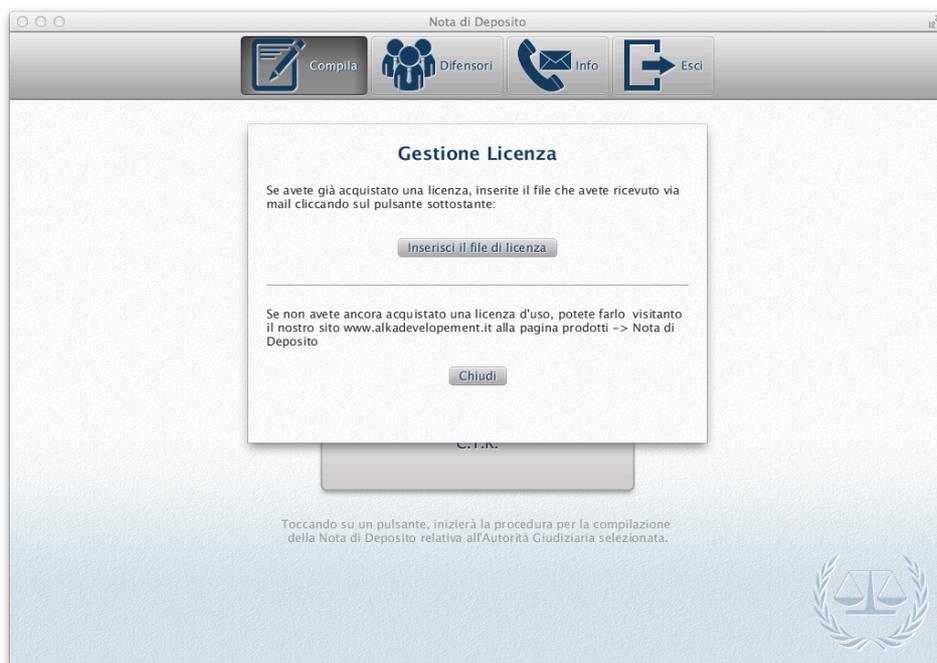


GESTIONE DELLA LICENZA

Nota di Deposito, è un software a Licenza “una tantum” che si attiva mediante il caricamento del file .lic ottenuto via mail subito dopo l’acquisto del prodotto.

L’utente, una volta lanciato l’applicativo per la prima volta, dovrà inserire il file di licenza, selezionandolo dal proprio percorso di salvataggio (es. cartella “Download”).

Una volta caricato il File.lic, Nota di Deposito sarà utilizzabile senza alcuna scadenza e su tutti i computers di proprietà:



LA BARRA DELLE FUNZIONI

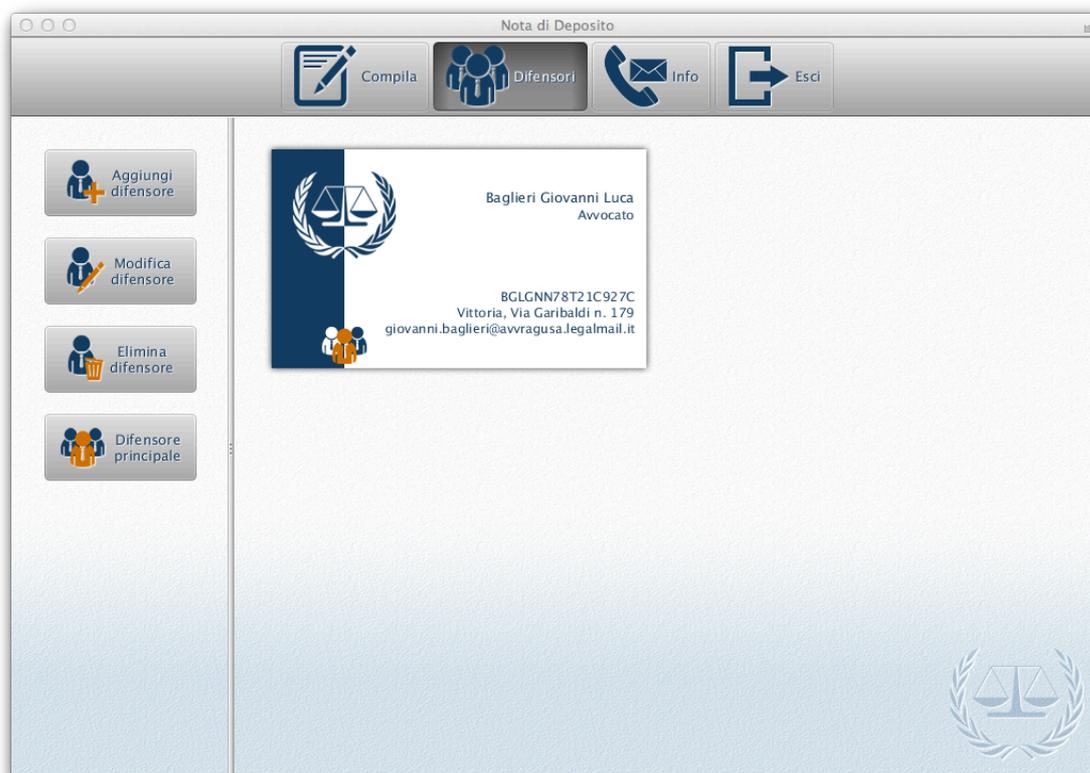


L'applicativo Nota di Deposito è stato dotato nella parte superiore di una barra delle funzioni, che consente un rapido accesso a tutte le funzionalità di base:

1. il tasto **Compila** consente di iniziare la compilazione di una Nota di Deposito per la Commissione Tributaria Provinciale o Regionale a seconda del tasto selezionato;
2. il tasto **Difensori** consente di pre-impostare uno o più difensori predefiniti che saranno già inseriti nella nota con tutti i dati richiesti (Nominativo, Codice Fiscale e P.E.C.);
3. il tasto **Info** contiene tutte le informazioni sul software ed i riferimenti normativi;
4. il tasto **Esci**, per chiudere l'applicazione;

DIFENSORI

Attraverso il tasto difensori, è possibile caricare sull'applicativo uno o più soggetti abilitati a stare in giudizio avanti le Commissioni Tributarie, i cui riferimenti, saranno automaticamente inseriti in tutte le note compilate.



1. il tasto **Aggiungi Difensore** consente di aggiungere un nuovo soggetto mediante il riempimento di tutti i campi visualizzati (n.b. i campi codice fiscale/partita iva, e PEC sono obbligatori!)
2. il tasto **Modifica Difensore** consente di apportare modifiche a qualsiasi voce relativa ad un difensore già creato;
3. il tasto **Elimina Difensore** consente di cancellare definitivamente un difensore già creato;
4. il tasto **Difensore Principale**, consente infine di marcare uno specifico difensore come difensore di "default" per la compilazione della nota, con la possibilità comunque di poter sempre sostituire tale nominativo durante la compilazione della nota premendo sul tasto "cambia difensore"

Nuovo Difensore

Titolo:

Cognome:

Nome:

Cod.fis./P.Iva:

Indirizzo:

Pec:

Salva Chiudi

Difensore parte ricorrente: Avvocato Baglieri Giovanni Luca [Cambia Difensore](#)

Domiciliazione: Contribuente Difensore Rappresentante Altro (*)

Domicilio eletto: P.E.C.:

Nel caso in cui sarà stato creato un solo difensore lo stesso sarà in automatico difensore di default mentre nel caso in cui non vi siano difensori ancora creati, l'applicativo suggerirà la creazione di un difensore obbligatorio per velocizzare la redazione delle note.

Difensore parte ricorrente: **Nessun difensore definito! Vai alla sezione "Difensori" per crearne uno.**

Domiciliazione: Contribuente Difensore Rappresentante Altro (*)

Domicilio eletto: P.E.C.:

LA COMPILAZIONE DELLE NOTE

La compilazione delle note di deposito, sia CTP che CTR, ricalca in linea di massima i passaggi della nota cartacea, con l'innegabile vantaggio della redazione al computer.

Una particolare attenzione va rivolta ai Tab riassuntivi presenti nelle schermate "Ricorrente", "Resistente" e "Atto Impugnato".

Una volta inseriti tutti i dati necessari, attraverso il tasto, "Aggiungi", gli stessi verranno inseriti in nota con la possibilità o di inserire un altro dato (es. un secondo ricorrente o una seconda cartella impugnata) oppure di continuare la compilazione attraverso i tasti di navigazione:

The screenshot shows a web application window titled "Nota di Deposito di Mario Rossi". The interface includes a navigation bar with icons for "Compila", "Difensori", "Info", and "Esci". The main content area is titled "Ricorrente" and contains the following fields and elements:

- Cognome:** [Cognome - Denominazione o Ragione sociale/Ente impositore] **Nome:** []
- Data di nascita:** [GG/MM/AA] **Luogo di nascita:** [] **Codice Fiscale/Partita Iva:** []
- Indirizzo:** [Residenza o sede legale del contribuente/Indirizzo dell'Ente] **P.E.C.:** [Indirizzo di posta elettronica certificata]
- Natura giuridica del contribuente:** [Seleziona...]
- Rappresentante legale della società**
- Cognome e Nome:** [] **Codice Fiscale/Partita Iva:** []
- Difensore parte ricorrente:** Avv. Baglieri Giovanni Luca
- Domiciliazione:** Contribuente Difensore Rappresentante Altro (*) [Cognome e Nome/Denominazione o Ragione sociale]
- Domicilio eletto:** [Via Garibaldi 179 Vittoria] **P.E.C.:** [giovanni.baglieri@avvragusa.legalmail.it]

Below the fields, there is a note: "(*) Compilare il campo Cognome e Nome solo nel caso in cui venga barrata la casella "Altro".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Aggiungi", "Modifica", and "Pulisci campi".

Below the buttons is a summary table titled "Ricorrente":

Ricorrente	
Mario Rossi	Elimina

At the bottom of the window, there are navigation arrows and a page indicator "3/6". A logo of a scale of justice is visible in the bottom right corner.

il dato appena inserito può essere selezionato, e le relative informazioni saranno visualizzate sulla schermata, dando all'utente la possibilità di modificare i relativi campi; una volta terminate le modifiche bisognerà premere il tasto "Modifica".

Questo principio è stato applicato a tutte le schermate dove è necessario dover inserire più soggetti (es. più Enti Impositori) o più atti (es. impugnazione di diversi avvisi di mora con diversi Enti Impositori o tipologie di tributi).

LA SCHERMATA ATTO IMPUGNATO

La Schermata “Atto Impugnato”, come detto sopra consente di inserire la tipologia di atto o atti impugnati in ricorso.

Nella relativa tabella riassuntiva, l’Utente, oltre a visionare il tipo di atto impugnato, ed il numero dello stesso, ha il compito di andare a selezionare, la Materia Procedimentale ed il relativo Tributo impugnato:

Nota di Deposito

Compila Difensori Info Esci

Atto Impugnato

Emesso da: Agenzie fiscali Regione/Provincia/Comune Società di riscossione Altri Enti

Denominazione dell'ufficio impositore: Agenzia Entrate

Denominazione dell'atto: CARTELLA DI PAGAMENTO

Numero atto: XXXXXXXXXXXXXXX

Periodo di imposta: 2013 AAAA AAAA AAAA AAAA AAAA

Importo dell'atto: 1.500,00 euro

Dati della sentenza (in caso di ricorso per ottemperanza, per riassunzione o per revocazione)

Numero: data deposito: GG/MM/AAAA

Aggiungi Modifica Pulisci campi

	Denominazione	Numero	Voci	
1	CARTELLA DI PAGAMENTO	XXXXXXXXXXXX	Materia	Tributi
			Elimina	

Per ogni atto impositivo impugnato, è necessario segnalare almeno una delle voci relative alle materie procedurali e una delle voci relative ai tributi, scegliendo quelle maggiormente rappresentative della materia del contendere.

5/6

La Voce Materia, contiene una sottoschermata che consente di selezionare la materia procedimentale trattata in ricorso:

Materia Procedimentale

Accertamento imposte Rimborso

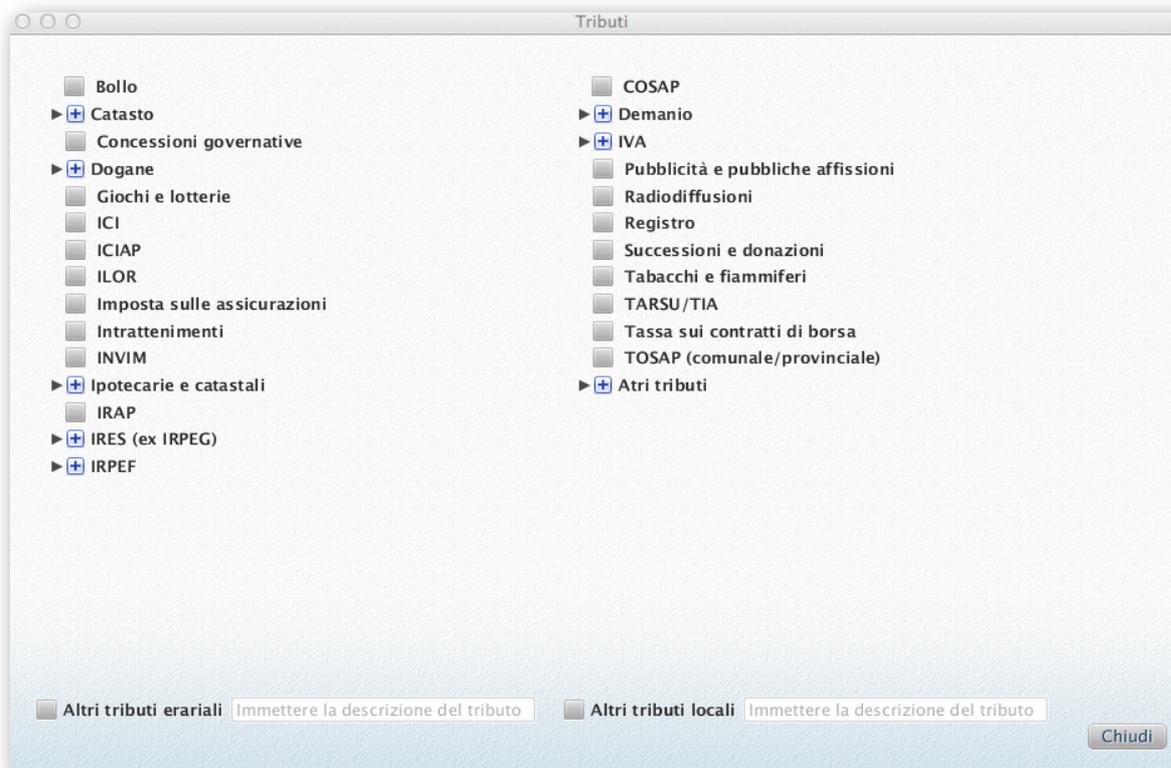
Agevolazioni Riscossione

Condono Violazioni e sanzioni

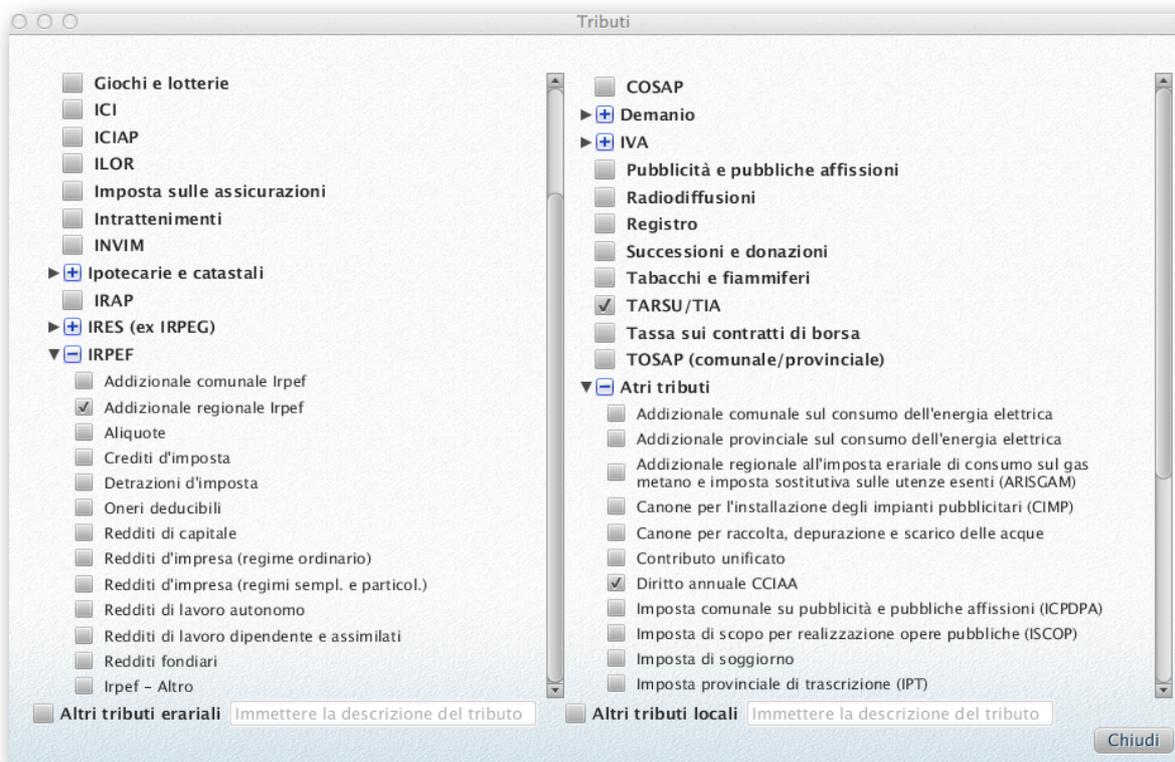
Misure Cautelari Altro

Chiudi

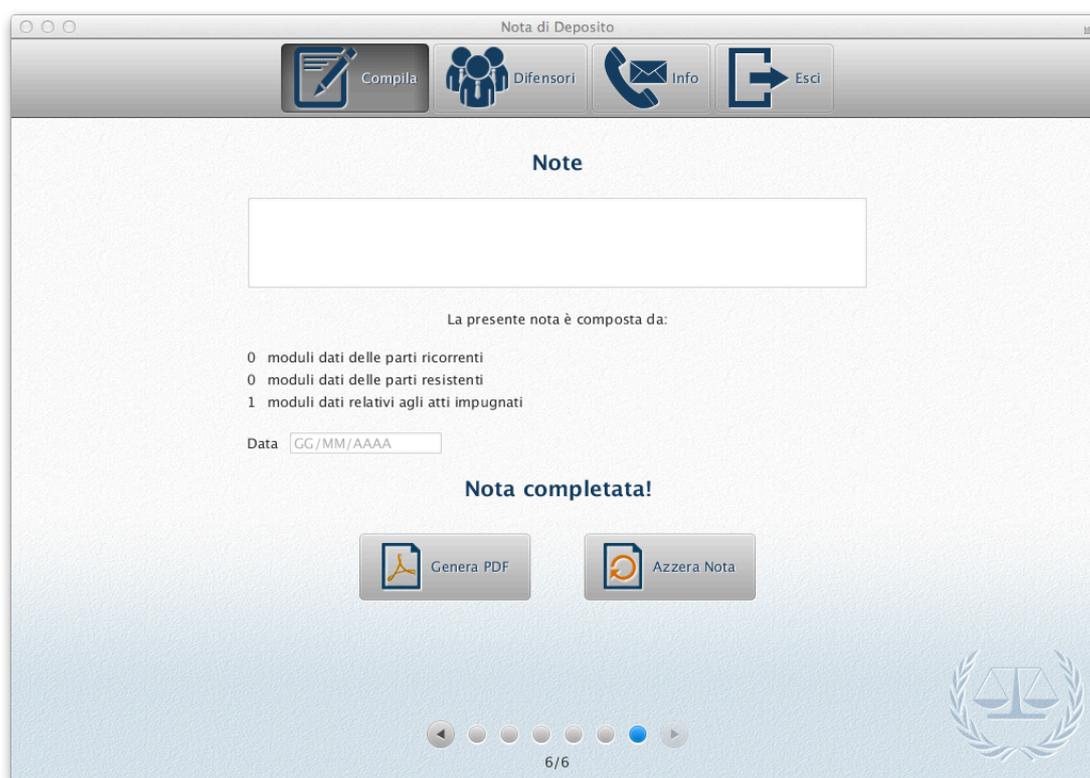
Basta selezionare una voce e premere il tasto Chiudi.



La sottoschermata Tributi, consente invece di navigare tra tutte le tipologie di tributi, con le relative sottosezioni, contemplate nella nota fornita dal Ministero e di selezionare uno o più tributi in base all'oggetto del ricorso.



LA SCHERMATA FINALE

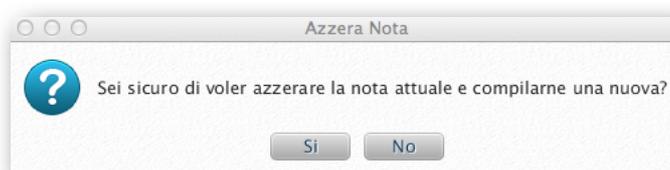


L'ultima Schermata, mostra il quadro riepilogativo della nota appena compilata, consentendo di inserire appunti ed indicare la data di compilazione.

Il tasto "Genera PDF" consente di generare la Nota di Iscrizione a Ruolo con tutti i dati inseriti e, tramite apposita finestra, di selezionare il nome e la posizione di salvataggio.

Il tasto "Azzerata Nota" consente invece di "pulire" tutti i campi dei moduli appena compilati, riportando l'utente alla prima schermata di compilazione della nota selezionata.

In ogni caso, l'applicativo tramite apposito messaggio, chiederà conferma sulla volontà di tale operazione.



Una volta data conferma, l'applicativo ritornerà alla schermata iniziale con tutti i campi azzerati.

N.B. nel caso si voglia compilare una seconda nota i cui dati non differiscano tanto da quella già compilata, sarà possibile, una volta creato il primo PDF, scorrere nuovamente le schermate e modificare solo i campi che interessano.

LA NOTA CTR

La compilazione della nota di iscrizione a ruolo per le Commissioni Tributarie Regionali ricalca in maniera omogenea tutte le schermate che sono state già esposte nelle pagine precedenti ad eccezione di quella sottostante che invece richiede all'utente l'inserimento dei dati relativi alla sentenza impugnata.

Nota di Deposito di Giovanni Luca Baglieri

Compila Difensori Info Esci

Dati relativi alla sentenza impugnata

Emessa dalla Commissione tributaria provinciale di:

Numero: / / / data deposito:

Data notifica della sentenza:

Numero RGR: / -

Dati della sentenza (in caso di ricorso per ottemperanza, per riassunzione o per revocazione)

Emessa da:

Corte di Cassazione

Commissione tributaria regionale

Numero: data deposito:

5/7

Per la compilazione di tutti i campi delle note CTP e CTR non è necessario utilizzare caratteri in maiuscolo, in quanto l'applicativo svolge il precipuo compito di compilare in stampatello tutti i testi della nota in PDF.

Per ogni ulteriore informazione e richieste di assistenza anche su un corretto utilizzo del Software è possibile inviare una mail all'indirizzo info@alkadevelopment.it